

EESTI KORTERELAMUTE REKONSTRUEERIMISE TEHNILISTE KONSULTANTIDE LIIDU ~~TEHNILISTE KONSULTANTIDE LIIDU~~ PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1 Eesti Korterelamute Rekonstrueerimise Tehniliste Konsultantide Liit on füüsiliste ja juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus, mis on ellu kutsunud oma liikmete ühishuvil põhineva tegevusala arendamisele Eesti Vabariigis.
- 1.2 Liidu nimeks on Eesti Korterelamute Rekonstrueerimise Tehniliste Konsultantide Liit (edaspidi Liit).
- 1.3 Liit on mittetulundusühinguna tegutsev eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4 Liidu asukohaks on Eesti Vabariik, Tartu
- 1.5 Liit vastutab oma kohustuste eest oma varaga. Liidu liikmed ei vastuta Liidu kohustuste eest.
- 1.6 Liidu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. Liidu eesmärk ja tegevussuunad

2.1 Liidu eesmärkideks on:

- 2.1.1 Ühendada Liidu liikmed korterelamute rekonstrueerimise edendamiseks Eesti Vabariigis ning aidata seeläbi kaasa korterelamute energiatõhusaks muutmisele ning elanike elutingimuste parendamisele parimal võimalikul viisil;
- 2.1.2 Liidu esindamine Eesti seadusandlikes ja täitevvõimu organites;
- 2.1.3 Liidu esindamine nii Eesti- kui ka rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 2.1.4 Liidu liikmete ühiste huvide ja õiguste kaitsmine ja esindamine kõigi isikute ees;
- 2.1.5 Liidu liikmete kutseoskuste tõstmine;
- 2.1.6 Korterelamute rekonstrueerimise tehnilise konsultandi kutsestandardi väljatöötamine, arendamine ning kutsete andmise korraldamine;
- 2.1.7 Oma liikmete kutse-eeetika ja heade tavade järgimise üle järelevalve teostamine;
- 2.1.8 Koostöö arendamine ja edendamine korterelamute rekonstrueerimise valdkonna erinevate osapooltega Eestis ning suhtluse arendamine rahvusvaheliste organisatsioonidega.

2.2 Liidu tegevussuundadeks on:

- 2.2.1 Osalemine korterelamute rekonstrueerimispoliitika kujundamises;
- 2.2.2 Osalemine riiklike strateegiate, seadusandlike ning teiste õigusaktide, arenguprogrammide ja -kavade ning projektide väljatöötamisel ning ellurakendamisel;
- 2.2.3 Liidu liikmete ühiste tegevuste koordineerimine, koostöö arendamine ja kogemuste vahetamine;
- 2.2.4 Kursuste, seminaride, infopäevade, konverentside korraldamine;
- 2.2.5 Teavitustegevuste korraldamine elanikkonna üldise teadlikkuse tõstmiseks korterelamute rekonstrueerimisest;
- 2.2.6 Tehniliste konsultantide tegevuse teenuse ühtse metoodika, terminoloogia ning abimaterjalide väljatöötamine ning arendamine

- 2.2.7 Osalemine Eesti Vabariigis kutsekvalifikatsiooni süsteemi arendamises;
- 2.2.8 Liidu liikmete kutsealase tegevuse kvaliteedinõuete alane nõustamine ja Liidu Hea Tava reeglistiku (Koodeksi) täitmise jälgimine
- 2.2.9 Korterelamute rekonstrueerimisalase arengutendentside ja probleemide kaardistamine ja ettepanekute esitamine EV ministriumitele, rakendusüksustele, EIS-le jm antud teemavaldkonnaga tegelevatele institutsioonidele.

3. Liidu liikmed, nende õigused ja kohustused

- 3.1 Liidu liikmeteks võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud.
- 3.2 Füüsilistest isikutest liikmed on tegevliikmed. Toetajaliikmeteks võivad olla nii füüsilised kui ka juriidilised liikmed.
- 3.3 Liidu liikmeks võib saada iga füüsiline isik, kes omab pädevust korterelamute rekonstrueerimise tehnilise konsultandina ja kes tunnustab Liidu põhikirja ja Heade Tavade Koodeksit ja teisi Liidu dokumente.
- 3.4 Liidu toetajaliikmeks võib saada iga juriidiline või füüsiline isik, kes soovib kaasa aidata Liidu eesmärkide saavutamisele.
- 3.5 Liidu liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus kirjaliku avalduse alusel. Juhatusel on õigus nõuda sooviavaldajalt lisainformatsiooni. Liikmeks vastuvõtmine kinnitatakse juhatuse otsusega ja liikmeks vastuvõtmine jõustub pärast sisseastumis- ja jooksva kalendriaasta liikmemaksu tasumist.
- 3.6 Tegevliikme õigused:
 - 3.6.1 Võtta osa Liidu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;
 - 3.6.2 Valida ja olla valitud Liidu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 3.6.3 Osaleda Liidu üldkoosolekul sõna- ja hääleõigusega;
 - 3.6.4 Osaleda Liidu korraldatavatel üritustel ja kasutada Liidu teenuseid;
 - 3.6.5 Saada Liidu liikmete soodustusi, kui ei ole liikmemaksu võlgnevust;
 - 3.6.6 Teha ettepanekuid Liidu tegevuse arendamiseks;
 - 3.6.7 Saada Liidu organitelt informatsiooni nende tegevuse kohta.
- 3.7 Toetajaliikme õigused:
 - 3.7.1 Osaleda Liidu üldkoosolekul sõnaõigusega isiklikult või esindaja kaudu;
 - 3.7.2 Teha ettepanekuid Liidu tegevuse arendamiseks;
 - 3.7.3 Osaleda Liidu üritustel soodustingimustel juhatuse poolt kehtestatud korras;
 - 3.7.4 Toetajaliikmel ei ole õigust valida ega olla valitud Liidu juhtimis- ja kontrollorganitesse.
- 3.8 Liidu liikme kohustused:
 - 3.8.1 Liidu liige peab järgima Liidu põhikirja, Heade Tavade Koodeksit ja Liidu poolt vastu võetud otsuseid;
 - 3.8.2 Osalema Liidu tegevuses ja aitama kaasa Liidu eesmärkide ja ülesannete elluviimisele;
 - 3.8.3 Tasuma Üldkoosoleku poolt kehtestatud Liidu liikmeks astumise maksu, liikmemaksu määratud tähtajaks;
 - 3.8.4 Hoidma kõrgel Liidu mainet ja tehniliste konsultantide kutse-eetikat;
 - 3.8.5 Hoidma ja heaperemehelikult kasutama Liidu vara.
- 3.9 Liidu liikmete suhtes võivad Liidu juhtorganid kohaldada järgmisi mõjutusvahendeid:

- 3.9.1 Noomitus, ettekirjutus;
- 3.9.2 Liidu liikmeskonnast väljaarvamine.
- 3.9.3 Liidu liikmeskonnast võib liikme välja arvata liikmemaksu või muude Üldkoosoleku otsusega kehtestatud tasude või maksete korduval tähtajaks tasumata jätmisel, Liidu põhikirja korduval rikkumisel, kutse-eetika rikkumisel, Liidu tegevuse või maine kahjustamisel.
- 3.9.4 Liidust väljaarvamise kohta võib isik esitada vaide Liidu korralisele Üldkoosolekule, kelle otsus loetakse lõplikuks.
- 3.9.5 Liidu liikmeskonnast võib välja astuda kirjaliku avalduse alusel. Avaldus tuleb esitada digiallkirjastatuna. Kui Liidu liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, tuleb tasuda liikmemaks kogu majandusaasta eest.

4. Liidu juhtimine

- 4.1 Liidu kõrgeimaks organiks on Liidu liikmete Üldkoosolek. Üldkoosolek kutsutakse kokku Liidu juhatuse poolt vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord kalendriaastas. Liidu juhatus kutsub Üldkoosoleku kokku ka vähemalt 1/10 Liidu tegevliikmete põhjendatud kirjaliku nõude alusel.
- 4.2 Üldkoosolekul võivad osaleda sõna- ja hääleõiguslikena tegevliikmed. Toetajaliikmed võivad üldkoosolekul osaleda sõnaõiguslikena. Liidu liikmed võivad Üldkoosolekul osaleda ka esindaja kaudu, kellele on antud kirjalik volikiri. Toetajaliiget esindab Üldkoosolekul toetaja ise või tema seaduslik esindaja. Üks liige võib Üldkoosolekul peale enda esindada maksimaalselt ühte liiget. Üldkoosolekul võib osaleda ja teostada oma õigusi elektrooniliste vahendite abil ilma Üldkoosolekul füüsiliselt kohal olemata, reaalajas toimuva kahe-suunalise side abil või muul sellesarnasel elektroonilisel viisil, mis võimaldab tal eemal viibides koosolekut jälgida ja sõna võtta ning otsuste vastuvõtmisel hääletada. Hääletamis- ja sõnaõiguse teostamisel peab isik olema tuvastatav muuhulgas ka visuaalselt. Liidul on kohustus luua elektrooniline ühendus Üldkoosolekule.
- 4.3 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, ~~kui sellest võtab osa vähemalt üks kolmandik tegevliikmetest~~ **sõltumata osalejate arvust.** ~~Kvorumipuudumise tõttu teistkordselt kokku kutsutud Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.~~
- 4.4 Üldkoosoleku kokkukutsumise teade tuleb Liikmetele välja saata e-posti teel vähemalt 14 kalendripäeva enne Üldkoosoleku toimumise aega.
- 4.5 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.5.1 Põhikirja muutmine;
 - 4.5.2 Juhatus liikmete määramine ja tagasikutsumine. Juhatusse valitakse kolm kuni viis liiget tähtajaliselt kuni viieks aastaks.
 - 4.5.3 Järelevalve teostamiseks kuni kolmeliikmelise revisjonikomisjoni määramine tähtajaliselt kuni kolmeks aastaks.
 - 4.5.4 Liidu tegevusaruande, revisjoni tulemuste aruande ja majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4.5.5 Liidu põhisuundade ja ülesannete arutamine;
 - 4.5.6 Liidu liikmeks asutumise maksu, liikmemaksu kehtestamine;
 - 4.5.7 Muude otsuste tegemine, mis seaduse või käesoleva põhikirjaga on antud Üldkoosoleku pädevusse.

- 4.5.8 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole Üldkoosolekul osalenud tegevliikmetest või nende esindajatest, kui seaduse või käesoleva põhikirjaga ei nähta ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.6 Juhatuse pädevus:

- 4.6.1 Liidu igapäevase töö juhtimine ja Liidu esindamine;
- 4.6.2 Valib juhatuse esimehe;
- 4.6.3 Määrab juhatuse liikmetele tegevusvaldkonnad;
- 4.6.4 Võtab vastu ja arvab välja Liidu liikmeid;
- 4.6.5 Kohaldab iseseivalt või Üldkoosoleku ettepanekul Liidu liikme suhtes käesolevas põhikirjas ettenähtud mõjutusvahendeid;
- 4.6.6 Valmistab ette ja kutsub kokku Üldkoosoleku ning korraldab Liidu tegevust Üldkoosolekute vahelisel ajal vastavalt Liidu eesmärkidele;
- 4.6.7 Koostab Liidu majandusaasta aruande ja esitab selle Üldkoosolekule;
- 4.6.8 Kasutab ja käsutab Liidu vara vastavalt Liidu eesmärkidele ja tegevuse põhisuundadele;
- 4.6.9 Täidab muid ülesandeid, mis ei ole käesoleva põhikirjaga anud Üldkoosoleku pädevusse.
- 4.6.10 Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui neli korda aastas;
- 4.6.11 Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa üle poole Juhatuse liikmetest. Liidu juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on nõutav Juhatuse koosolekul osalenud Juhatuse liikmete poolthäälteenamus. Võrdsete häälte korral on otsustavaks Juhatuse esimehe hää.

5. Liidu vara ja vahendid

- 5.1 Liidu vara ja vahendid moodustuvad liikmemaksudest, vara käsutamisest ja tegevusest saadavast tulust ning muudest laekumistest.
- 5.2 Liidu vara käsutab ja kasutamist korraldab Juhatus.
- 5.3 Liit ei vastuta oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei vastuta Liidu varaliste kohustuste eest.

6. Liidu ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

- 6.1 Liidu ühinemine ja jagunemine toimub Mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras. Liidu ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustab Üldkoosolek.
- 6.2 Liidu lõpetamise korral Üldkoosoleku otsusega antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle teisele sarnaste eesmärkidega tegutsevale mittetulundusühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.